

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕРХНЕТУЛОМСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ВЕРХНЕТУЛОМСКАЯ СОШ»)**

**П Р И К А З**

от 16.01.2023г.

№19

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022/ 2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.12.2022 №1961 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году», администрации Управления образования Кольский район от 12.01.2023 №16 «Об обеспечении проведения в Кольском районе итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году»,-

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году:

**08 февраля 2023 года в кабинете №8**

**начало: в 09.00 час.**

2.Утвердить состав педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования в следующем составе:

-Козлова Е.Я., ответственный организатор в школе;

-Цурунов Г.Г., технический специалист;

-Верко А.А., экзаменатор-эксперт;

-Лубкова О.В., экзаменатор-собеседник;

-Торбина О.Б., организатор вне аудитории.

3.Глебовой Л.Ф, классному руководителю 9 класса:

-обеспечить своевременное информирование обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового собеседования;

- провести разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования и правилах поведения;
- проверить наличие паспортов у участников в день проведения итогового собеседования;
- обеспечить явку и участие обучающихся в итоговом собеседовании;
- обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

4.Цурунову Г.Г., техническому специалисту обеспечить:

- техническое оснащение кабинета для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования;
- установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»;
- получение экзаменационных материалов 08 февраля 2023 года не позднее 08.00 час. с Интернет-ресурса и загрузка результатов участников итогового собеседования из протоколов в специализированную электронную форму по окончании итогового собеседования;
- разместить на официальном сайте школы информацию о порядке проведения и сроках проведения итогового собеседования; сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5.Батиной Е.И., заместителю директора по УВР обеспечить:

- работников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования текстами инструкций и ознакомить под подпись с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.12.2022 №1961, и с Инструкцией работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2022/2023 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.12.2022г. №1962.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Верхнетуломская СОШ»



Е.И. Батина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  
 Учитель русского языка и литературы  
 Преподаватель организатор ОБЖ  
 Педагог организатор  
 Классный руководитель

О.В. Лубкова  
 А.А. Верко  
 Г.Г. Цурунов  
 О.Б. Горбина  
 Л.Ф.Глебова